**员工跨部门调岗审批报告**

公司人力资源部:

 （员工姓名） （性别）现因岗位调整，申请对工资进行相应调整，从 年 月 日开始执行。

特此报告。

学历证书（高中及中专、职高以上）、职称证书原件及复印件请作为附件交至人力资源部，原件当场复核后归还，复印件备案留存。

备注：（仅填写变动项目，未变动部分无需填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入职时间 | 　 | 调岗时间 | 　 |
| 原部门 | 　 | 原岗位 | 　 |
| 调入部门 | 　 | 调入岗位 | 　 |
| 调 岗 原 因 |  |
| 　 | 基本工资 | 岗位工资 | 人才津贴 | 技术津贴 | 岗位补贴 |
| 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 |
| 代 码 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 金 额 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 　 | 通讯补贴 | 误餐补贴 | 交通补贴 | 住宿补贴 | 安全奖 |
| 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 | 原标准 | 现标准 |
| 代 码 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 金 额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 增量补贴 | 原标准工资合计 | 现标准工资合计 |  |
| 原标准 | 现标准 |
| 代 码 |  |  |  |  |
| 金 额 |  |  |
| 调 出 部 门 意 见 | 　 |
| 　 |
|  部门负责人： 分管领导： |
|  年 月 日 |
| 调 入 部 门 意 见 | 　　 |
|  |
|  部门负责人： 分管领导： |
|  年 月 日 |
| 人力资源部 意见 | 　 | 　 |
| 审核人： 分管领导： |
|  年 月 日 |
| 员工本人 确认 | 　 |
| 　 签 名：　 年 月 日 |