|  |
| --- |
| **新员工转正定级审批表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 学历 |  | 年龄 |  | 联系电话 |  |
| 部门 |  | 职位 |  |
| 试用日期 |  年 月 日—— 年 月 日 |
| 试用期工作小结 | （本人填写） | 申请人: 年 月 日 |
| 劳动合同类型 | □ 劳动合同 | 转正考核得分 |  |
| □ 劳务协议 |
| 转正建议 | □ 按期转正 |
| □ 提前转正 转正日期： 年 月 日 |
| □ 延长试用期（ ）个月 |
| □ 辞退 辞退原因： |
| 转正后薪资 |  | 转正薪资从 年 月 日起执行 |
| 领导审批意见 |
| 所属部门意见： 年 月 日 |
| 分管领导审核： 年 月 日 |
| 人力资源部意见 | 审核： 年 月 日 |
| 审批： 年 月 日 |
| 总经理审批： 年 月 日 |